

Uthyrningsregler för kommunala lokaler från 2008-01-01

Beslut i Kommunstyrelsen 2007-11-21 §216

Allmänna villkor för alla lokaler

Minimiålder för att hyra lokal är 20 år.

1. Vårgårda kommun hyr inte ut till någon hyresgäst, förening eller enskild om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet. Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vara
 - att kommunen befarar brottslig verksamhet t.ex. hets mot folkgrupp.
 - att kommunen befarar störning av ordning kring uthyrningen.
 - att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats.
2. Kommunen kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om hyresgästens identitet och avsikter
 - uppvisande av legitimation samt uppgift på adress och telefonnummer.
 - referenser.
 - noggrann beskrivning av vad lokalen skall användas till vid uthyrningstillfället.
 - beträffande föreningar uppvisande av stadgar, för att ta del av föreningens ändamål samt uppgifter om styrelseledamöter.
3. Lokalerna/anläggningarna får endast användas på angiven tid och uppgivet ändamål.
4. Lokalen/anläggningen uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att bedöma och själv ta ansvar för att lokalen/anläggningen lämpar sig för den verksamhet som uthyrningen avser.
5. Avtal i form av bekräftelse tecknas vari hyresgästen anger ansvarig persons/förenings namn, adress och personnummer/organisationsnummer samt uppvisar legitimation.
6. Avtalet undertecknas av hyresgästen. I avtalet intygar hyresgästen att denne har tagit del av, samt godkänner regler som gäller för uthyrningen.
7. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas till annan.
8. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
9. Hyresgästen skall hålla sig informerad och kunna utnyttja brandredskap och utrymningsvägar.
10. Hyresgästen skall inhämta och följa maximala antalet personer, som får vistas i den hyrda lokalen.
11. Ej återlämnad eller förekommen nyckel/kort debiteras.
12. Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till hyresvärden för lokalen.
13. All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor, under den tilldelade tiden eller i omedelbar anslutning till denna, är den förhyrande organisationen/personen ersättningsskyldig för.
14. Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålles i lokalen.

15. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalen.
16. Ljus, dörrar, fönster, maskiner mm. skall städas, släckas, stängas samt låsas efter avslutad verksamhet.
17. Kommunen/värden ansvarar ej för förekomna tillhörigheter eller värdesaker.
18. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
19. Generellt rökförbud råder i inomhuslokalerna.
20. Kommunen förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen i så fall skall underrättas snarast.
21. Kommunen äger rätt att ta ut en depositionsavgift för förhyrningstillfället motsvarande den dubbla hyreskostnaden.
22. Hyreskostnaden kan för bokad lokal eller material på anmodan betalas i förskott. Detta betalas i förskott kontant eller mot faktura inom 30 dagar i efterskott.
23. Affischering och uppsättning av anslag får endast ske på anslagstavlor.
24. Djur får, om inte speciellt tillstånd inhämtas, ej vistas i någon inomhuslokal.
25. Depositionsavgift och hyresavgift tas ut av hyresgäst enligt gällande taxa. Detta sker till vaktmästare/medborgarkontoret när nycklar/kort kvitteras ut och avtal/bekräftelse skrivs under. Detta sker under vardagar och normal arbetstid. Kostnad som hyresgäst vållar så som skadegörelse, larmutryckning, förlust av nyckel, missad städning o. dyl. debiteras kunden. Tillbakalämmandet av nycklar/kort och muntlig rapport om arrangemanget sker till samma vaktmästare/reception vardagar och normal arbetstid.
26. Vårgårda kommun har en restriktiv inställning till servering av alkohol i kommunens lokaler och föreningar med lokalt aktivitetsstöd för ungdomar skall enligt överenskommelse ej servera alkohol. Alkoholhaltiga drycker får endast serveras i samband med servering av mat. Droganvändning eller uppmuntran till medför avstängning eller hyresförbud.
27. Kommunen är restriktiv till privata ungdomsfester och kan här ställa speciella depositionsavgifter eller krav.
28. Arrangemang eller material som avbokas senare än två veckor före hyrestillfället, debiteras de ev. kostnader som redan uppkommit hyresvärden.
29. Hyresvärden svarar för städning och återställande av lokalen samt området i anslutning till lokalen enligt givna anvisningar. Om detta missköts debiteras 200 kronor eller vad städningen i efterhand har kostat.
30. För matsalar, slöjdsalar, datasalar m.fl. specialsalar gäller speciella regler för bemanning, skydd och återlämnande som får överenskommas vid varje uthyrning.

Särskilda regler för idrottshallar och gymnastiksalar.

1. Ansvarig ledare, som svarar för organisationens verksamhet, skall alltid finnas. Grupper som befinner sig utan ansvarig ledare riskerar att ej få disponera lokalen och kan vid upprepade förseelser få abonnemanget uppsagt/vägras fortsättning. Den ansvarige ledaren skall vara myndig.
2. Ytterdörrar skall hållas stängda eller under uppsikt under hyrestiden.
3. Hyresgäst som inte följer ordningsregler eller vaktmästarens tillsägelse kan stängas av för bokningar.
4. Kommunen äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller liknande större publika evenemang.

Särskilda regler för arrangemang och tävlingar.

1. Avgifter för arrangemanget följer endera sedvanlig hyrestaxa eller får speciell uppgörelse göras.
2. Tillfälliga upplåtelser kan ske utanför normala tider och perioder och här får varje ansökan behandlas med särskild prövning.
3. Vid arrangemang av engångskaraktär sluts separata avtal. Extra kostnader i samband med sådana arrangemang står hyresgästen för.
4. Fasta säsongsbokningar sägs upp med giltig uppsägningstid.

Aktsamhetsregler

- Var aktsam om lokaler och utrustning.
- Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd ej lokalen innan hyrestid.
- Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter förhyrd tid.
- Gymnastiksalen får beträdas endast med för innebruk avsedda sportskor.
- Duschrum får beträdas endast utan skor.
- Hyresgästen ansvarar för att återställa material till därför avsedd plats tex. bord och stolar, nät och idrottsredskap, utrustning och inventarier. Dessa skall vara avtorkade och rena för att kunna tas i bruk igen.
- Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i
- Överenskommelser om klister för handbollsspel skall följas.